



ENTRADA Nº	DATA	REQUERIMENTO	PROCESSO
O FUNCIONÁRIO:			

ADESÃO AO SERVIÇO DE TELEASSISTÊNCIA

EXMO. SR. PRESIDENTE

Nome _____

BI / CC _____ NIF / NIPC _____

Morada _____ Porta _____

Código Postal _____ Freguesia _____ Concelho _____

TLF / TLM _____ Email _____

 Representado por _____ na qualidade de procurador. Declaro que pretendo ser notificado no endereço de email fornecido, exceto nos casos em que a lei obrigue a outro tipo de notificação (ao assinalar esta opção, todas as notificações subseqüentes serão efetuadas por correio eletrónico).**OBJETO DO REQUERIMENTO**Vem requerer a V. Ex.^a: Adesão ao Serviço de Teleassistência conforme regulamento municipal**COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR**

Nome	Data de nascimento	Parentesco

CONFIRMAÇÃO DA JUNTA DE FREGUESIA

O agregado familiar supra mencionado, é composto por _____ pessoas e reside nesta freguesia.

O Presidente da junta de freguesia,

Data _____ Ass _____

Pede deferimento,**O requerente,**

Data _____

DOCUMENTOS A ANEXAR ^(a) / EXIBIR ^(b)

- Procuração (se a petição for subscrita por procurador) ^(a)
- Certidão ou listagem dos bens patrimoniais (móveis e imóveis) emitido pela Repartição das Finanças de todos os elementos do agregado familiar ^(a)
- Fotocópia do IRS relativa ao ano civil anterior de todos os elementos do agregado familiar. Na sua ausência, certidão emitida pela Repartição das finanças ^(a)
- Comprovativos de rendimento (Fotocópia do último recibo de pensão, reforma, de vencimento, prestações sociais, ou outros rendimentos) de todos os elementos do agregado familiar ^(a)
- Comprovativos dos rendimentos de capitais (extratos bancários com data de 31 de dezembro do ano anterior) ^(a)
- Comprovativos de rendimentos prediais (Rendas, etc...), se for o caso ^(a)
- Cartão de cidadão ou B. Identidade / C. Contribuinte ^(b)



ENTRADA Nº	DATA	REQUERIMENTO	PROCESSO
O FUNCIONÁRIO:			

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA

No caso de não ser possível entregar os comprovativos de todos os rendimentos nesta data:

- Declaro sob compromisso de honra em como não me foi possível obter os comprovativos dos rendimentos auferidos atempadamente e que os valores apresentados são verdadeiros e estão corretos. Mais declaro que entregarei os comprovativos em falta no prazo de 8 dias.
- Declaro sob compromisso de honra em como reúno as condições para me candidatar.

IMPORTANTE

1. Leia com atenção O Regulamento Municipal do Serviço de Teleassistência.
2. A Câmara Municipal pode, a qualquer momento, solicitar aos candidatos elementos complementares julgados necessários para análise do processo, os esclarecimentos que entenda convenientes, ou proceder a averiguações por qualquer forma.
3. Sempre que se verifique qualquer alteração dos elementos declarados, deve a mesma ser obrigatoriamente comunicada à câmara municipal, no prazo 30 dias seguidos, sob pena de incorrer em omissões de elementos de análise.

CONSENTIMENTO

De acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) N.º 2016/679, de 27 de abril de 2016, declaro para os devidos efeitos dar o meu consentimento ao Município de Vila Nova de Cerveira, com morada na Praça do Município, para a recolha e tratamento dos meus dados pessoais. A recolha e tratamento de dados tem como finalidade o pedido ao SERVIÇO DE TELEASSISTÊNCIA. Os dados serão ainda transmitidos a terceiros para efeitos de contratualização do seguro. Os dados serão armazenados no máximo por cinco anos, findo o prazo, o Município reserva o direito de os conservar para fins estatísticos e de arquivo histórico, salvo se pedido o seu apagamento. Mais declaro que tomei conhecimento do direito de:

- solicitar a qualquer momento, a retificação, atualização ou eliminação dos dados pessoais, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado, de se opor ao tratamento, bem como do direito à portabilidade dos dados;
- ser informado previamente e a pedido, sobre a intenção da utilização dos dados para outra finalidade que não a presente, informando quais os dados, a finalidades do tratamento e outra informação pertinente;
- apresentar reclamação à CNPD se considerar que os direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do email: rgpd@cm-vncerveira.pt.