



PROTOCOLO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Entre:

Primeiro outorgante: Município de Vila Nova de Cerveira, NIF: 506 896 625, com sede na Praça do Município, 4920-284 Vila Nova de Cerveira, representada por Fernando Nogueira, Presidente da Câmara Municipal;

Segundo outorgante: Instituto Politécnico de Viana do Castelo, Pessoa Coletiva de direito público com o n.º 503 761 877, sita na Praça General Barbosa, 4900-347 Viana do Castelo, representada por Rui Alberto Martins Teixeira, na qualidade de Presidente do Instituto;

Cláusula Primeira

O presente protocolo tem por objetivo estabelecer as formas de cooperação entre os dois outorgantes, as quais visam a organização e implementação da formação em contexto de trabalho a desenvolver pelos alunos no curso técnico superior profissional em *Técnicas Administrativas e Financeiras* regulado pelo Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Cláusula Segunda

A formação prática, a desenvolver em contexto de trabalho e estruturada num plano individual de formação que será assinado por todos os intervenientes, assume a forma de estágio e visa a aquisição e o desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir.

Cláusula Terceira

O primeiro outorgante compromete-se a aceitar **1** aluno, durante **o período de formação em contexto de trabalho**.



Cláusula Quarta

O primeiro e segundo outorgantes desenvolverão todos os esforços de forma a que os alunos adquiram os resultados de aprendizagem esperados e necessários ao desempenho profissional.

Cláusula Quinta

Entre ambos os outorgantes será promovido o desenvolvimento integrado do estágio nos termos seguintes:

- a) O primeiro outorgante colocará à disposição dos alunos do segundo outorgante os meios humanos, técnicos e de ambiente de trabalho, necessários à organização, ao acompanhamento e à avaliação da sua formação em contexto de trabalho;
- b) O segundo outorgante nomeará, entre os professores da componente de formação técnica, um responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento do estágio que trabalhará em estreita articulação com o responsável nomeado pela entidade de acolhimento do estágio;
- c) O estágio tem a duração de **750** horas, de acordo com o plano de formação, as quais decorrerão durante **8** horas diárias e **5** dias por semana;
- d) O segundo outorgante disponibiliza um dossier individualizado de estágio contendo a planificação, a calendarização das tarefas de estágio, o perfil profissional e as competências a desenvolver nas diferentes fases do mesmo, conforme previamente acordado entre ambos os outorgantes;

Cláusula Sexta

As partes acordam em reunir periodicamente para análise conjunta da implementação, dos resultados, bem como das medidas para superação de dificuldades dos alunos estagiários.

Cláusula Sétima

Quaisquer dúvidas de interpretação e lacunas do presente protocolo serão dirimidas por acordo entre ambas as partes.



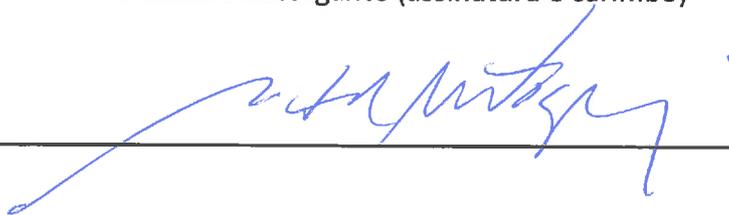
2

Cláusula Oitava

O presente protocolo produz efeitos a partir da data da sua assinatura e vigorará pelo prazo de **2 anos**, automaticamente renovado por períodos adicionais da mesma duração, no caso de não ser denunciado por qualquer das partes, com uma antecedência mínima de noventa dias relativamente à data de termo, mediante prévia comunicação feita por escrito, sem prejuízo, todavia, da formação em curso.

Data 07 de janeiro de 2015.

Primeiro outorgante (assinatura e carimbo)



Segundo outorgante (assinatura e carimbo)



Ao Abrigo de Delegação
de Competências
Carlos Rodrigues
(Vice-Presidente do IPVC)