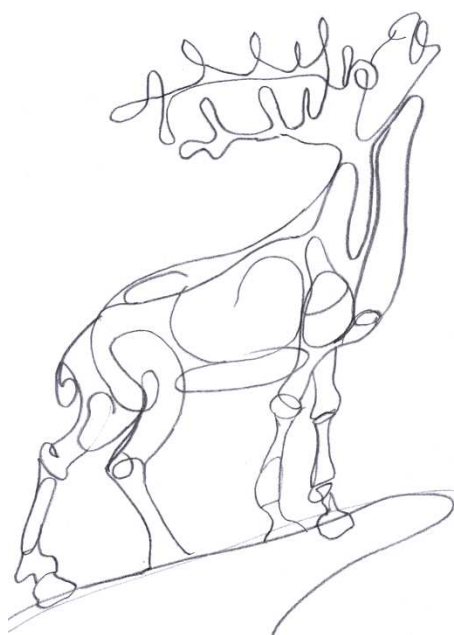





CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE CERVEIRA
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
CONTRATAÇÃO PÚBLICA



Caderno de Encargos


AJUSTE DIRETO

**Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos –
Site Institucional e Plataforma de Participação Pública**


	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Índice

Capítulo I - Disposições gerais	4
Cláusula 1.ª - Objeto	4
Cláusula 2.ª - Contrato	4
Cláusula 3.ª - Prazo	4
Capítulo II - Obrigações contratuais	5
Secção I - Obrigações do prestador de serviços	5
Subsecção I - Disposições gerais.....	5
Cláusula 4.ª - Obrigações principais do prestador de serviços.....	5
Cláusula 5.ª - Forma de prestação do serviço	5
Cláusula 6.ª - Prazo de prestação do serviço.....	6
Cláusula 7.ª - Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato	6
Cláusula 8.ª - Transferência da propriedade	7
Cláusula 9.ª - Conformidade e garantia técnica	7
Subsecção II - Dever de Sigilo	7
Cláusula 10.ª - Objeto do dever de sigilo	7
Cláusula 11.ª - Prazo do dever de sigilo	7
Secção II - Obrigações do Município de Vila Nova de Cerveira	8
Cláusula 12.ª - Preço contratual.....	8
Cláusula 13.ª - Condições de pagamento	8
Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução	9
Cláusula 14.ª - Penalidades contratuais	9
Cláusula 15.ª - Força Maior	9

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Cláusula 16.^a - Resolução por parte do Município de Vila Nova de Cerveira	10
Cláusula 17.^a - Resolução por parte do prestador de serviços	10
Capítulo IV - Caução e Seguros	11
Cláusula 18.^a - Execução da Caução	11
Cláusula 19.^a - Seguros	11
Capítulo V - Resolução de litígios	11
Cláusula 20.^a - Foro competente	11
Capítulo VI - Disposições Finais	12
Cláusula 21.^a - Comunicações e notificações	12
Cláusula 22.^a - Contagem dos prazos	12
Cláusula 23.^a - Legislação aplicável	12
ANEXO A	13

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Capítulo I

Disposições gerais

Cláusula 1.ª

Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de serviços **“Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública”**, nos termos do Código dos Contratos Públicos (**doravante designado abreviadamente por CCP**), aprovado pelo decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

Cláusula 2.ª


Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3.ª

Prazo

O contrato mantém-se em vigor pelo prazo de **180 (cento e oitenta) dias**, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Capítulo II

Obrigações contratuais

Secção I

Obrigações do prestador de serviços

Subsecção I

Disposições gerais

Cláusula 4.ª

Obrigações principais do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

- a) A obrigação de garantir os serviços objeto do contrato de acordo com o previsto no **Anexo A** do presente caderno de encargos;
- b) A obrigação de garantir os serviços identificados na sua proposta.

2. A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais, informáticos e demais meios que sejam necessários e adequados à prestação de serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 5.ª


Forma de prestação do serviço

1. Para o acompanhamento da execução do contrato, o prestador de serviços fica obrigado a manter, com uma periodicidade quinzenal, reuniões de coordenação com os representantes do Município de Vila Nova de Cerveira, das quais deve ser lavrada ata a assinar por todos os intervenientes na reunião.

2. As reuniões previstas no número anterior devem ser alvo de uma convocação escrita por parte do prestador de serviços, o qual deve elaborar a agenda prévia para cada reunião.

3. O prestador de serviços fica também obrigado a apresentar ao Município de Vila Nova de Cerveira, com uma periodicidade bimestral, um relatório com a evolução de todas as operações objeto dos serviços e com o cumprimento de todas as obrigações emergentes do contrato.

4. No final da execução do contrato, o prestador de serviços deve ainda elaborar um relatório final, discriminando os principais acontecimentos e atividades ocorridos em cada fase de execução do contrato.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

5. Todos os relatórios, registos, comunicações, atas e demais documentos elaborados pelo prestador de serviços devem ser integralmente redigidos em português.

Cláusula 6.ª

Prazo de prestação do serviço

1. O prestador de serviços obriga-se a concluir a execução do serviço, com todos os elementos referidos no presente caderno de encargos, no prazo máximo de **180 (cento e oitenta) dias** a contar da data de celebração do contrato.

2. O prazo previsto no número anterior pode ser prorrogado por iniciativa do Município de Vila Nova de Cerveira, ou por requerimento do prestador de serviços devidamente fundamentado.

Cláusula 7.ª

Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato

1. No prazo de **10 (dez) dias** a contar da entrega dos elementos referentes à execução do contrato, o Município de Vila Nova de Cerveira procede à respetiva análise, com vista a verificar se os mesmos reúnem as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.

2. Na análise a que se refere o número anterior, o prestador de serviços deve prestar ao Município de Vila Nova de Cerveira toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.


3. No caso de a análise do Município de Vila Nova de Cerveira a que se refere o n.º 1 não comprovar a conformidade dos elementos entregues com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, o Município de Vila Nova de Cerveira deve disso informar, por escrito, o prestador de serviços.

4. No caso previsto no número anterior, o prestador de serviços deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo Município de Vila Nova de Cerveira às alterações e complementos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

5. Após a realização das alterações e complementos necessários pelo prestador de serviços, no prazo respetivo, o Município de Vila Nova de Cerveira procede a nova análise, nos termos do n.º 1.

6. Caso a análise do Município de Vila Nova de Cerveira a que se refere o n.º 1 comprove a conformidade dos elementos entregues pelo prestador de serviços com as exigências legais, e neles não sejam detetadas quaisquer discrepâncias com as características especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitida uma declaração de aceitação pelo Município de Vila Nova de Cerveira.

7. A emissão da declaração a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais discrepâncias com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no presente Caderno de Encargos.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Cláusula 8.ª

Transferência da propriedade

1. Com a declaração de aceitação a que se refere o n.º 6 da cláusula anterior, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos elementos a desenvolver ao abrigo do contrato para o Município de Vila Nova de Cerveira, incluindo os direitos autorais sobre todas as criações intelectuais abrangidas pelos serviços a prestar.

2. Pela cessão dos direitos que alude o número anterior não é devida qualquer contrapartida para além do preço a pagar nos termos do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 9.ª

Conformidade e garantia técnica

O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues ao Município de Vila Nova de Cerveira em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do CCP e demais legislação aplicável.

Subsecção II

Dever de Sigilo

Cláusula 10.ª

Objeto do dever de sigilo

1. O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa do Município de Vila Nova de Cerveira de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.


2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 11.ª

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor indefinidamente, até autorização expressa do Município de Vila Nova de Cerveira, a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II

Obrigações do Município de Vila Nova de Cerveira

Cláusula 12.ª

Preço contratual

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Vila Nova de Cerveira deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, ao qual acresce o valor de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2. O preço referido no número anterior não pode, em qualquer caso, ser superior a **€ 25.958,00 (vinte e cinco mil, novecentos e cinquenta e oito euros)**, ao qual acresce o valor de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

3. O preço referido na presente cláusula inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Vila Nova de Cerveira, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 13.ª


Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelo Município de Vila Nova de Cerveira, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de **30 (trinta) dias** após a receção pelo Município de Vila Nova de Cerveira das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a entrega dos elementos a desenvolver pelo prestador de serviços ao abrigo do contrato.

3. Em caso de discordância por parte do Município de Vila Nova de Cerveira, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Capítulo III

Penalidades contratuais e resolução

Cláusula 14.ª

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Vila Nova de Cerveira pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

a) Pelo incumprimento das datas e prazos previstos no presente caderno de encargos, até 5% do preço contratual por cada dia de atraso.

2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município de Vila Nova de Cerveira pode exigir-lhe uma pena pecuniária até 10% do preço contratual.

3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.

4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Vila Nova de Cerveira tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.

5. O Município de Vila Nova de Cerveira pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Vila Nova de Cerveira exija uma indemnização pelo dano excedente.


Cláusula 15.ª

Força Maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de quaisquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitam a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 16.ª

Resolução por parte do Município de Vila Nova de Cerveira

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Vila Nova de Cerveira pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

a) Atraso, total ou parcial, na entrega dos bens objeto do contrato superior a três meses ou declaração escrita do fornecedor de que o atraso em determinada entrega excederá esse prazo.


b) Sempre que se verifique algum dos impedimentos previstos no artigo 55.º do CCP, nomeadamente as situações previstas nas alíneas b), d), e) e i).

2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços.

Cláusula 17.ª

Resolução por parte do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de seis meses ou o montante em dívida exceda 60% do preço contratual, excluindo juros.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

2. Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Vila Nova de Cerveira, que produz efeitos **60 (sessenta) dias** após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato (com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP).

Capitulo IV

Caução e Seguros

Cláusula 18.ª

Execução da Caução

Não haverá lugar a prestação de caução de acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

Cláusula 19.ª

Seguros

1. O adjudicatário é responsável por todos os riscos que possam inviabilizar ou prejudicar a prestação do serviço objeto do contrato, tendo em conta a natureza e o fim a que se destinam, devendo recorrer à cobertura, através de contratos de seguros dos seguintes riscos:

- A obrigação de indemnizar terceiros;
- Responsabilidade Civil;
- Relativos à vida, à saúde e à integridade física das pessoas a seu cargo.

2. O Município de Vila Nova de Cerveira pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de **5 (cinco) dias**.


Capitulo V

Resolução de litígios

Cláusula 20.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Braga, com expressa renúncia a qualquer outro.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

Capítulo VI
Disposições Finais

Cláusula 21.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 22.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 23.ª

Legislação aplicável


O contrato é regulado pelo Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação e demais legislação aplicável.

O presente Caderno de Encargos contém dezasseis folhas, todas numeradas e por mim rubricadas.

Paços do Concelho de Vila Nova de Cerveira, 23 de setembro de 2015

O Presidente da Câmara Municipal,

João Fernando Brito Nogueira

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

ANEXO A

Sem prejuízo das obrigações previstas na cláusula 4.ª do Caderno de Encargos, os serviços objeto do contrato devem ser prestados de acordo com presente Anexo e nos seguintes termos:

DISPOSIÇÕES GERAIS, DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS, DESIGN DOS SITES, ACESSIBILIDADE, CONTEÚDOS, SOLUÇÃO TECNOLÓGICA, COMPATIBILIDADE COM WEB BROWSERS, INSTALAÇÃO, FORMAÇÃO, PRODUÇÃO ACOMPANHADA, CRONOGRAMA, CONDIÇÕES TÉCNICAS:

1. DISPOSIÇÕES GERAIS:

O objecto da presente contratação, consiste na implementação do Site Institucional e Plataforma de Participação Pública.

2. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS:

Com o objectivo de atingir os propósitos gerais indicados no ponto anterior, a prestação do serviço deverá contemplar as seguintes especificações:


2.1 - Concepção da arquitetura de informação, web design, desenvolvimento e instalação do site institucional do Município de Vila Nova de Cerveira e plataforma de Participação Pública, com base numa solução de gestão de conteúdos;

2.2 - A plataforma de Gestão de Conteúdos deverá ser flexível, possuir um interface fácil, seguro e amigável. Esta plataforma deverá ser escalável e versátil, permitindo fácil integração;

2.3 - O portal municipal e a plataforma de participação pública deverão possuir elevada usabilidade das páginas, proporcionar uma boa navegabilidade e experiência de utilização, conjugando um design apelativo e dinâmico que demonstre sobriedade, dinamismo e prestígio da instituição. Deverão ser responsivos, ou seja, obrigatoriamente terão de saber detectar o disposto através do qual é acedido, e adaptar a experiência de visualização por forma a cumprir o atrás referido;

2.4 - A estrutura de informação e conceito gráfico deverão seguir as modernas tendências da comunicação em termos de Web 2.0;

2.5 - Integrar com Google Maps e Google Analytics, disponibilizando componente institucional e informativa com capacidades de análise de tráfego de nível profissional;

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

3. DESIGN DOS SITES:

Deverá ser concebido e desenvolvido 1 conceito criativo (base – site Institucional), baseado na identidade institucional do Município de Vila Nova de Cerveira.

Posteriormente o layout será declinado em 3 templates, por exemplo: página inicial com destaques, página interior, galerias, newsletter.

A elaboração do conceito criativo será objeto de discussão entre os elementos da equipa designada pela entidade adjudicante e a equipa de design adstrita ao projeto, podendo ocorrer até 3 iterações até à definição final.

O Município de Vila Nova de Cerveira compromete-se em fornecer o material de trabalho necessário, desde fotografias, logótipos ou outra informação.

4. ACESSIBILIDADE:

A proposta deverá contemplar a otimização da estrutura dos sites de forma a obter estruturas de fácil navegabilidade, com especial realce na certificação de acessibilidade nível A conforme normas W3C WCAG 2.0.

5. CONTEÚDOS:

A responsabilidade da introdução de todos os conteúdos até ao arranque em produção, nomeadamente a importação dos conteúdos existentes no site atual, é do adjudicatário.


A responsabilidade da recolha, tradução, produção e tratamento de todos os conteúdos, após o arranque em produção, é do Município de Vila Nova de Cerveira. Estes deverão ser entregues em formato digital, de acordo com estrutura a combinar na reunião de arranque.

O adjudicatário terá que disponibilizar um Excel contendo um mapa do site, com relação de todos os conteúdos necessários, por forma a monitorizar o estado de fornecimento ou carregamento dos mesmos.

Relativamente à cartografia a proposta deverá utilizar solução tipo Google Maps, ou equivalente.

A salvaguarda dos conteúdos, físicos e digitais, fornecidos pelo Município de Vila Nova de Cerveira no âmbito desta prestação de serviços, deverá ser garantida pelo adjudicatário por um período mínimo de 6 meses, contados a partir da data de fecho do contrato – data da última fatura. Após este prazo o adjudicatário poderá destruí-los sem qualquer tipo de comunicação com o Município de Vila Nova de Cerveira.

O Município de Vila Nova de Cerveira poderá antes deste prazo solicitar a sua destruição ou devolução, total ou parcial, desde que por meio escrito.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

6. SOLUÇÃO TECNOLÓGICA:

A solução de gestão de conteúdos a fornecer terá que permitir uma resposta tecnológica a todos os pressupostos necessários indicados neste caderno de encargos.

Esta solução deverá permitir eliminar a probabilidade de erros de programação e bugs aplicativos, bem como reduzir o tempo de implementação.

7. COMPATIBILIDADE COM WEB BROWSERS:

A solução proposta será desenvolvida tendo como base os standards mais recentes. O produto final terá que ser testado com as versões atuais dos seguintes web browsers:

7.1 - Internet Explorer;

7.2 - Google Chrome;

7.3 - Firefox;

7.4 - Safari.

Para os browsers mais antigos deverá aplicar-se o conceito de “Graceful Degradation”, em que o acesso ao site é mantido, sendo o nível de experiência inferior em relação às versões mais atuais.

8. INSTALAÇÃO:

Após configuração das plataformas, o adjudicatário deverá proceder à instalação da solução num ambiente de qualidade, em servidor na sua sede ou outro local, e acessível via Internet.

Os sites de teste deverão ser descontinuados após a publicação passando então para o ambiente de produção, localizados nos datacenters dos municípios associados o Município de Vila Nova de Cerveira.


9. FORMAÇÃO:

A proposta deverá contemplar a realização de uma ação de formação, com a duração de 7h.

Esta ação de formação terá como plano de ação a Gestão de Conteúdos e como público-alvo os utilizadores com permissões para tal.

O local da ação de formação será a sede o Município de Vila Nova de Cerveira ou outro a definir.

No final do módulo de formação, os formandos deverão ter conhecimento geral sobre o funcionamento do gestor de conteúdos devendo ser capaz de gerir os conteúdos do seu município.

	MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA Câmara Municipal	Caderno de Encargos
	AJUSTE DIRETO – Modernização Tecnológica e Qualificada dos Serviços Administrativos – Site Institucional e Plataforma de Participação Pública	

10. PRODUÇÃO ACOMPANHADA:

A proposta deve contemplar 8 horas de apoio no arranque à produção para apoio às equipas do Município de Vila Nova de Cerveira. Este apoio servirá para implementação do projeto e alcance de um ambiente de produção estável.

Estas horas de apoio poderão ser consumidas local ou remotamente em porções a combinar pelo Município de Vila Nova de Cerveira com o adjudicatário, consoante as necessidades.

11. CRONOGRAMA:

O adjudicatário deverá apresentar um cronograma de implementação com a indicação do tempo previsto para cada atividade.

12. CONDIÇÕES TÉCNICAS:

Deverá obedecer às regras adoptadas para a construção de sites da Administração Pública.

Enquanto processo integrado, a elaboração do projeto requer da parte do prestador de serviços uma equipa técnica de valências múltiplas, com níveis elevados de qualificação e experiência em particular nas áreas em causa.

Assim, colocam-se como requisitos:

12.1 - Uma equipa técnica com profissionais qualificados nas diversas valências da metodologia e especificidades da prestação de serviços;

12.2 - Um coordenador de equipa com experiência reconhecida em trabalhos de índole semelhante que atue como interlocutor entre a autarquia e a restante equipa;

12.3 - Uma metodologia operativa, de índole processual, que garanta o rigor dos trabalhos, a participação de todos os agentes interessados e a viabilidade das propostas.

∞∞ ∞∞ ∞∞