

A Águas do Alto Minho, S.A, pretende recrutar
Técnico/a de Compras e Gestão de Frota (M/F)

Missão: Contribuir para que os processos de compra dos materiais e dos serviços se realizem através do cumprimento das políticas, normas e procedimentos estabelecidos, garantindo os requisitos, especificações, prazos e condições de entrega de acordo com a satisfação das necessidades do cliente interno, bem como executar todas as tarefas e procedimentos inerentes à gestão de frota.

Formação Académica:

Escolaridade Mínima Obrigatória.

Perfil Técnico:

Experiência profissional em funções similares (mínimo de 3 anos);

Conhecimentos de Contratação Pública;

Domínio da informática na ótica do utilizador;

Conhecimentos de SAP MM(preferencial).

Principais Responsabilidades:

- Assegurar todos os registos necessários à operacionalização do fluxo de compras em SAP-MM, designadamente, gestão de requisições de compra e solicitações de cotação, criação de contratos e pedidos de compra;
- Organizar e manter atualizado um ficheiro com o cadastro das viaturas e realizar relatórios periódicos de controlo da frota;
- Auxiliar na necessária articulação com a Gestão de Armazéns;
- Apoiar na identificação de potenciais fornecedores numa perspetiva de melhoria do custo – prazo – qualidade, e assegurar o respetivo contacto e seleção, salvaguardando as condições de fornecimento e as especificações desejadas;
- Apoiar as áreas requisitantes na elaboração das especificações técnicas para aquisição de bens e serviços, bem como nas condições de fornecimento pretendidas;
- Acompanhar os processos de compra, mantendo a comunicação com o requisitante, numa ótica de melhoria contínua, apresentando novas propostas/soluções;
- Apoiar na avaliação de fornecedores, em articulação com os Gestores de Contrato;
- Colaborar na elaboração do Plano Anual de Compras da Empresa;
- Apoiar na gestão de frota, designadamente, assegurando a gestão dos contratos de aluguer operacional e garantindo todas as tarefas conducentes ao cumprimento do regulamento de aquisição, atribuição e utilização de viaturas;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo com orientações superiores;

Outros Requisitos:

Carta de Condução

Competência e capacidade de organização e análise

Capacidade para atuar sob pressão, trabalhar em equipa, dinamismo e polivalência

Orientação para o cliente interno e externo

Local de Trabalho

Viana do Castelo



Oferta

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

Enquadramento na tabela salarial da empresa;

Os interessados deverão enviar a sua candidatura acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, até cinco dias após a publicação deste anúncio para o endereço de email rh@adp.pt com a referência "Técnico/a de Compras e Gestão de Frota (M/F)"