

A Águas do Alto Minho, S.A, pretende recrutar  
**Técnico/a de Compras (M/F)**

**Missão:** Apoiar na gestão dos processos de Contratação Pública, nomeadamente, através da tramitação em plataformas eletrónicas de contratação pública, bem como na gestão dos processos administrativos conducentes à celebração de contratos e registo de documentos em SAP-MM.

**Formação Académica:**

Escolaridade Mínima Obrigatória.

**Perfil Técnico:**

Experiência profissional em funções similares (mínimo de 3 anos)

Conhecimentos de Contratação Pública

Conhecimento das diversas plataformas/portais de contratação pública (fator preferencial)

Domínio da informática na ótica do utilizador

Conhecimentos de SAP MM (preferencial)

**Principais Responsabilidades:**

- Zelar pelo cumprimento de todas as formalidades prévias exigíveis à abertura do procedimento de contratação pública;
- Promover a tramitação dos procedimentos pré-contratuais, designadamente, na plataforma eletrónica de contratação pública, assegurando o regular cumprimento dos prazos em articulação com os demais intervenientes no procedimento;
- Participar em júris de procedimentos de contratação pública;
- Analisar e promover a validação dos documentos de habilitação;
- Controlar e submeter dados em diversas plataformas/portais (ex.: Portal BASE, DRE e JOUE);
- Assegurar o registo de toda a documentação relativa ao procedimento de contratação pública no Sistema de Gestão Documental da Empresa;
- Em articulação com os gestores de contrato nomeados ao abrigo do artigo n.º 290.º-A do CCP, proceder ao registo dos contratos outorgados e/ou pedidos de compra em SAP-MM;
- Promover, em articulação com o Gestor do Contrato, a publicitação do relatório de execução do contrato, do relatório de contratação e do relatório final de obra, nos termos da Portaria n.º 701-E, de 29 de julho;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo com orientações superiores;

**Outros Requisitos:**

Capacidades de aprendizagem, comunicação e de trabalho em equipa;

Bom relacionamento interpessoal, responsabilidade, honestidade e integridade

**Local de Trabalho**

Viana do Castelo

**Oferta**

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante. Enquadramento na tabela salarial da empresa; Os interessados deverão enviar a sua candidatura acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, até cinco dias após a publicação deste anúncio para o endereço de email [rh@adp.pt](mailto:rh@adp.pt) com a referência "Técnico/a de Compras (M/F)"