



Município de Vila Nova de Cerveira

Câmara Municipal

---

DAF / RECURSOS HUMANOS

## MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE CERVEIRA

### AVISO

#### PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO DOIS LUGARES DE TÉCNICO SUPERIOR

1 - Faz-se público que, para efeitos do disposto nos n.º 2 e 3, do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com o disposto na alínea a) do n.º 1 e do n.º 4, ambos do artigo 11.º, da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, adiante designada por Portaria, e de acordo com a deliberação da Câmara Municipal de 09 de abril de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso na 2ª série do Diário da República, procedimento comum para recrutamento de trabalhadores com vínculo ou sem vínculo de emprego público, para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, tendo em vista o preenchimento de dois lugares de Técnico Superior, previsto no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, conforme a seguir se descreve:

**Referência A** - Um Técnico Superior (Licenciatura em Educação Social);

**Referência B** - Um Técnico Superior (Licenciatura em Sociologia).

2 - Não foi efetuada consulta prévia à Entidade Centralizadora para a Constituição de Reserva de Recrutamento (ECCRC), uma vez que não tendo ainda sido publicado qualquer procedimento concursal para a constituição de reserva de recrutamento, e até à sua publicitação, conforme instruções da DGAEP, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade da referida consulta.

3 - Tendo em conta que a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), enquanto entidade Gestora da Mobilidade, para os efeitos previstos no artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, e regulamentado pela Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, não existem trabalhadores em regime de valorização profissional com o perfil pretendido e constante no presente Aviso.

4 - Prazo de validade: O prazo do contrato tem a duração de 12 meses.

5 - Conteúdo funcional dos postos de trabalho:

**Refª. A - Técnico Superior com Licenciatura em Educação Social:**



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

---

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

- Exercício de funções na área da Ação Social, assegurando uma intervenção socioeducativa estruturada, sistemática e de proximidade, orientada para a promoção da inclusão social, do bem-estar e da capacitação de indivíduos e agregados familiares em situação de vulnerabilidade;
- Desenvolvimento de processos de acompanhamento social individualizado, no âmbito do Rendimento Social de Inserção (RSI), incluindo a realização de diagnósticos sociais, definição de planos de inserção ajustados, acompanhamento e monitorização contínua das situações acompanhadas;
- Promoção da autonomia dos indivíduos e famílias, incentivando a construção de projetos de vida autónomos, sustentáveis e ajustados às suas necessidades e potencialidades;
- Implementação e dinamização de ações e iniciativas no âmbito do Projeto PAIIA — Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis, com vista à capacitação dos públicos-alvo, promoção da inclusão social, empregabilidade e participação ativa na comunidade;
- Implementação de uma intervenção integrada e multidimensional, articulando diferentes áreas, nomeadamente social, educativa, formativa e laboral, de acordo com as especificidades do território e homogeneidade dos grupos abrangidos;
- Mediação social entre indivíduos, famílias e instituições, facilitando o acesso a direitos, recursos e respostas sociais existentes, sobretudo junto da população migrante;
- Desenvolvimento de estratégias de motivação e responsabilização dos indivíduos, fomentando o seu envolvimento ativo nos percursos de inserção;
- Promoção e desenvolvimento de competências pessoais, sociais e profissionais, potenciando a integração social e profissional dos destinatários;
- Promoção da adesão e cumprimento dos percursos de inserção, contribuindo para a prevenção de situações de exclusão social e dependência prolongada;
- Articulação contínua com entidades parceiras, públicas e privadas, ao nível local e intermunicipal, promovendo o trabalho em rede e a construção de respostas integradas;
- Colaboração com o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social do Município, assegurando a coerência e complementaridade da intervenção social;
- Monitorização e avaliação sistemática das intervenções desenvolvidas, garantindo a adequação das respostas e contribuindo para a melhoria contínua das práticas e resultados;
- Contributo para a promoção da inclusão ativa, coesão social e desenvolvimento social sustentável no território.

#### **Refª. B - Técnico Superior com Licenciatura em Sociologia:**

- Exercício de funções na área da Ação Social e da Rede Social, assegurando o apoio técnico ao planeamento, implementação e avaliação de medidas de intervenção social no concelho;
- Proceder à recolha, tratamento e análise de informação social, elaborar diagnósticos territoriais e desenvolver atividades de planeamento, monitorização e avaliação de projetos e medidas sociais;



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

---

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

- Participação e dinamização da Rede Social, bem como apoiar o funcionamento do Conselho Local de Ação Social;
- Elaboração, atualização e monitorização do Diagnóstico Social, do Plano de Desenvolvimento Social e dos respetivos Planos de Ação;
- Dinamização das parcerias e desenvolvimento de projetos de intervenção comunitária com vista à inclusão social, coesão territorial e melhoria das condições de vida da população;
- Promover a articulação com entidades e parceiros institucionais, contribuindo para uma intervenção integrada e concertada;
- Participação e colaboração na implementação e acompanhamento do projeto de intervenção social e âmbito internacional, ACTAge – Envelhecimento Ativo, que implica a recolha de dados e reformulação das práticas com vista a elaboração de um plano municipal;
- No âmbito do Projeto Balcão de Inclusão – Unidade Móvel, realização do atendimento descentralizado e itinerante, identificação de necessidades no terreno, apoio e encaminhamento de cidadãos em situação de vulnerabilidade, bem como promoção do acesso a direitos, recursos e serviços, assegurando uma intervenção de proximidade.

6 - Local de Trabalho – Município de Vila Nova de Cerveira

7 - Determinação do posicionamento remuneratório: O posicionamento remuneratório, obedecerá ao disposto no artigo 38.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, na sua redação atual, sendo a posição remuneratória de referência a seguinte: 1.ª posição, nível 16, a que corresponde a remuneração base de € 1.499, 15.

8 - Requisitos de admissão ao procedimento concursal:

Podem candidatar-se indivíduos que até ao termo do prazo fixado para apresentação de candidaturas satisfaçam os requisitos gerais e especiais, estipulados respetivamente no artigo 17.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, na sua redação atual, a seguir referidos;

8.1 - Requisitos Gerais – os previstos no artigo 17.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, na sua redação atual:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

---

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

#### 8.2 - Requisitos especiais:

a) Os candidatos deverão ser detentores de nível habilitacional de grau de complexidade funcional 3 (licenciatura), nos termos da alínea a) do n.º 4, do artigo n.º 33, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação.

9 - Âmbito do recrutamento: nos termos das alíneas a) a c), do n.º 1, do artigo 35.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, podem candidatar-se:

- a) Trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar diferente atribuição, competência ou atividade, do órgão ou serviço em causa;
- b) Trabalhadores integrados na mesma carreira a cumprir ou a executar qualquer atribuição, competência ou atividade, de outro órgão ou serviço ou que se encontrem em situação de requalificação;
- c) Trabalhadores integrados em outras carreiras.

9.1 - De acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 30.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, é autorizado que o presente procedimento concursal, possam ser recrutados trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público, mediante procedimento concursal.

9.2 - Nos termos da alínea k), do n.º 3, do artigo 11.º, da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

10 - As candidaturas devem ser formalizadas em suporte eletrónico – candidatura on-line, através do preenchimento de formulário próprio de utilização obrigatória (disponível no sítio eletrónico do Município de Vila Nova de Cerveira - <https://www.cm-vncerveira.pt/pages/144>), sendo a validação da candidatura realizada por submissão dos documentos solicitados.



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

---

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

10.1 - O requerimento de admissão deve indicar expressamente ao lugar a que se candidata e ser acompanhado de:

- a) Documentos comprovativos da posse dos requisitos gerais enunciados no ponto 8.1 e 8.2;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias, do certificado autêntico ou autenticado, onde conste a média final do curso;
- c) Documento comprovativo da relação jurídica de emprego público, quando for o caso, com a descrição das funções efetivamente exercidas, avaliação de desempenho do último ciclo avaliativo, com referência da avaliação quantitativa e indicação da remuneração auferida;
- d) Curriculum vitae detalhado, atualizado e datado, devidamente assinado e rubricado, donde conste a identificação pessoal, habilitações literárias e profissionais, formação profissional, experiência profissional, avaliação de desempenho, com indicação das funções com maior interesse para o lugar a que se candidata e quaisquer outros elementos que o candidato entenda dever apresentar, por serem relevantes para apreciação do seu mérito, devidamente comprovados e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena dos mesmos não serem considerados;
- e) Documentos comprovativos das declarações constantes do curriculum vitae, nomeadamente no que respeita a habilitação académica, formação profissional e experiência profissional;
- f) Documentos comprovativos das ações de formação frequentadas nos últimos 5 anos, onde conste a data de realização e duração das mesmas (número de horas ou de dias), sob pena de não serem consideradas.

10.2 - Os candidatos que se encontrem numa das situações previstas nas alíneas a), b) e c) do n.º 1, do artigo 35.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, na sua redação atual, deverão apresentar declaração comprovativa da titularidade da relação jurídica de emprego, emitida pela entidade empregadora pública à qual o candidato pertence, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas onde conste:

- a) Carreira, categoria e atividade executada e respetivo tempo de serviço;
- b) Posição remuneratória detida pelo candidato à data da apresentação das candidaturas;
- c) Avaliação de desempenho referente ao último período de avaliação, que corresponda ao último ano que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competências ou atividades idênticas às do



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

---

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

posto de trabalho a ocupar ou, se for o caso, declaração comprovativa de que o candidato não foi avaliado nesse período com indicação do respetivo motivo.

10.3 - Para efeitos de admissão ao procedimento concursal, os candidatos com deficiência, devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, nos termos do artigo n.º 6, do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3/02, sob pena de não ser considerada tal situação.

10.4 - As falsas declarações serão punidas nos termos da Lei.

11 - Constituição do júri:

Presidente: Ivone da Conceição Costa Marinho, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

1º Vogal efetivo: Maria da Conceição Sobral Rodrigues Castro, Técnico Superior;

2º Vogal efetivo: Sónia Beatriz Santos Salgueiro, Técnico Superior.

1.º Vogal suplente: Francisco José Rodrigues Esmeriz, Dirigente Intermédio de 3.º Grau dos Serviços de Apoio Jurídico, Contencioso e Recursos Humanos,

2.º Vogal suplente: Sílvia Raquel Alves Barbosa Viana, Técnico Superior.

O 1º vogal suplente substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

11.1 - Nos termos do artigo 46.º e seguintes da Lei do Trabalho em Funções Públicas, na sua redação atual, o júri do concurso designado para cada uma das referências será o mesmo para a avaliação dos trabalhadores durante o período experimental.

12 - Nos termos do disposto no artigo 36.º da LTFP conjugado com os artigos 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, serão aplicados os seguintes métodos de seleção:

- Ponderação Curricular (PC)
- Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

13 - Por cada método de seleção serão utilizados os seguintes critérios de apreciação e ponderação dos fatores de avaliação:

#### 13.1 - Avaliação Curricular (AC):

Fatores de Avaliação:

- Habilitações Académicas (HA)
- Formação Profissional (FP)
- Experiência Profissional (EP)



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

#### Avaliação Curricular:

Este método tem uma ponderação de 40%, e será valorado numa escala de 0 a 20 valores sendo:

HA = Habilitação Académica: onde se pondera a titularidade de grau académico ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes;

Habilitações Académicas de grau exigido à candidatura – 18 valores;

Superior ao grau exigido – 20 valores.

FP = Formação Profissional: considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, cujos certificados sejam emitidos por entidades acreditadas. Só serão contabilizados os últimos 5 anos.

O somatório das horas das ações de formação será valorado da seguinte forma:

A soma das horas obtidas nas formações profissionais realizadas nos últimos 5 (cinco) anos será valorada nos seguintes termos:	
≥ 50 horas	20 Valores
≥35 horas e < 50 horas	18 Valores
≥ 21 horas e < 35 horas	16 Valores
≥ 14 horas e < 21 horas	14 Valores
≥ 7 horas e < 14 horas	12 Valores
Sem ações de formação	10 Valores

- 1 dia de formação é equivalente a 7 (sete) horas, salvo indicação diferente no certificado;
- Apenas é considerada a formação que seja devidamente certificada ou comprovada.

EP = Experiência Profissional: considerando a experiência obtida na execução de atividades descritas no lugar a prover:

Experiência Profissional	Valoração
≥ 5 anos	20 Valores
≥ 4 ano e < 5 anos	18 Valores
≥ 3 ano e < 4 anos	16 Valores
≥ 2 ano e < 3 anos	14 Valores



Município de Vila Nova de Cerveira

Câmara Municipal

---

DAF / RECURSOS HUMANOS

≥ 1 ano e < 2 anos	12 Valores
< 1 ano	10 Valores

Só será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento em funções inerentes à categoria a contratar, que se encontre devidamente comprovado, mediante declaração apresentada pelo serviço de origem, incluindo Estágio Profissional.

13.2 - A Entrevista de Avaliação de competências (EAC): Com uma ponderação de 60%, visa avaliar, numa relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, designadamente:

Grupo I - Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;

Grupo II - Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas;

Grupo III - Conhecimentos específicos;

Grupo IV - Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre.

O guião da entrevista será associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Insuficiente e Reduzido, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

Classificação Final:

A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, que será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$OF = [(0,40 \times AC) + (0,60 \times EAC)]$$

14 - É obrigatória a apresentação do Cartão do Cidadão em todos os momentos de aplicação dos métodos de seleção, sob pena de exclusão.



## Município de Vila Nova de Cerveira

### Câmara Municipal

---

#### DAF / RECURSOS HUMANOS

15 - Cada um dos métodos de seleção utilizados, bem como cada uma das fases que compoitem, será eliminatório pela ordem enunciada, sendo excluído o candidato que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores num dos resultados ou fases, não lhe sendo aplicados os métodos ou fases seguintes, sendo igualmente excluído o candidato que não comparecer a qualquer uns dos métodos de seleção.

16 - Será respeitada a ordem de recrutamento prevista na alínea d) do n.º 1, artigo 37.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

17 - Critérios de ordenação preferencial: Subsistindo o empate em caso de igualdade de valoração na ordenação final após a aplicação dos critérios de ordenação preferencial previstos nos números 1 e 2, do artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, aplicar-se-ão os seguintes critérios de preferência na ordenação:

- a) Os candidatos com mais elevada classificação no 1.º método de seleção;
- b) Os candidatos com mais elevada média final.

19 - Os candidatos serão notificados por uma das formas previstas no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2023, de 09 de setembro.

19 - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de listas ordenadas alfabeticamente, disponibilizadas na página eletrónica do Município de Vila Nova de Cerveira: [www.cm-vncerveira.pt](http://www.cm-vncerveira.pt).

20 - Nos termos da alínea b), do n.º 1, do artigo 11.º, da Portaria n.º 233/2023, de 09 de setembro, o presente Aviso será publicado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) no 1.º dia útil seguinte à publicação do aviso (por extrato) no Diário da República e na página eletrónica da Câmara Municipal de Vila Nova de Cerveira ([www.cm-vncerveira.pt](http://www.cm-vncerveira.pt)).

21 - A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na página eletrónica do Município de Vila Nova de Cerveira ([www.cm-vncerveira.pt](http://www.cm-vncerveira.pt)).

22 - Em cumprimento da alínea h), do artigo 9.º, da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.



Município de Vila Nova de Cerveira

Câmara Municipal

---

DAF / RECURSOS HUMANOS

Proceda-se à publicitação do Aviso, de acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

Paços do Concelho de Vila Nova de Cerveira, 10 de abril de 2026.

O Presidente da Câmara Municipal,

Rui Pedro Teixeira Ferreira da Silva