

Mercado Natalício

Normas de participação para Artesãos e Mercadores

- 1. Âmbito:** Mercado de rua vocacionado para a comercialização de produtos enquadráveis com a quadra natalícia.
- 2. Objectivos:**
 - a. Desenvolver o artesanato local;
 - b. Fomentar a dinâmica comercial do concelho com especial atenção ao centro histórico;
 - c. Criar oferta turística para o concelho de Vila Nova de Cerveira;
 - d. Dinamizar a prática associativa.
- 3. Data:** O evento, Mercado Natalício, decorre entre os dias 19 e 20 de Dezembro de 2015.
- 4. Horário:** O horário de funcionamento do mercado será:
 - a. Dia 19 de Dezembro, sábado, das 10h00 às 20h00 horas;
 - b. Dia 20 de Dezembro, domingo, das 10h00 às 18h00 horas;
 - c. Os participantes são obrigados a manter os espaços abertos ao público e a funcionar em pleno durante a totalidade do horário de funcionamento.
- 5. Local:** Centro Histórico de Vila Nova de Cerveira: Terreiro e interior do Castelo.
- 6. Entidades organizadoras:** Câmara Municipal de Vila Nova de Cerveira em colaboração com a Associação Velha Lamparina.
- 7. Condições de participação:**
 - a. Podem participar no evento artesãos, feirantes, comerciantes, associações e juntas de freguesia locais.
 - b. Podem ainda participar quaisquer outras entidades, desde que se enquadrem nos objetivos definidos pela organização do mercado.
 - c. Todos os participantes estão obrigatoriamente sujeitos a inscrição prévia de acordo com o modelo em anexo, e ao cumprimento das presentes normas.
 - d. A organização reserva-se o direito de rejeitar inscrições que não se enquadrem no âmbito e objetivos do mercado.
 - e. Toda a participação é feita em espaço público, com recurso a tenda, banca ou stand, próprio ou cedido pela organização. A cedência de equipamento é só possível no caso de participantes locais.
 - f. Toda e qualquer ocupação do espaço público, no âmbito do evento, carece de prévia autorização da organização, mediante pedido expresso na ficha de inscrição.
 - g. Por participante será distribuído unicamente um espaço, a que corresponderá uma tenda, banca ou stand.
 - h. Os stands serão distribuídos no espaço público pela organização, não cabendo direito a reclamação.
 - i. A organização disponibilizará corrente elétrica na área do evento, cabendo a cada participante uma amperagem máxima de 5 amperes. Necessidades superiores deverão ser expressas na ficha de inscrição, cabendo à organização avaliar a possibilidade.
- 8. Venda de produtos não alimentares:**
 - a. É permitida a venda de qualquer tipo de produto não alimentar, desde que enquadrável na quadra natalícia.
 - b. Os participantes deverão possuir comprovativo da inscrição junto das Finanças, ou como qualquer outro documento habilitante para a atividade em causa, como carta de artesão ou de feirante.

9. Venda de produtos alimentares:

- É permitida a venda de produtos alimentares previamente confeccionados.
- Não é permitida qualquer tipo de confeção no local.
- Os participantes deverão cumprir o normativo legal subjacente ao sistema HACCP, bem como ter em sua posse toda a documentação necessária em caso de fiscalização (termo de responsabilidade relativo à implementação do sistema de HACCP e de formação certificada de manipuladores de alimentos ou declaração do operador económico que se responsabiliza quanto à qualidade e segurança das instalações e funcionamento, bem como dos produtos comercializados. (Ver: <http://www.segurancaalimentar.com> e <http://www.asae.pt/>)

10. Condições de montagem e desmontagem:

- A entrega de espaços para artesãos locais será efetuada no dia 18 (sexta-feira) entre 09h30 e às 12h30. A montagem decorrerá durante todo o dia até às 19h00.
- A entrega de espaços para artesãos não locais será efetuada no dia 18 (sexta-feira) entre 14h30 e às 19h00. A montagem decorrerá durante todo o dia até às 19h00.
- A desmontagem será efetuada no dia 20 (domingo) após as 18h00 e no dia 22 (segunda-feira) até às 12h00

11. Cargas e descargas:

- Só serão permitidas cargas e descargas até 30 minutos antes do início do período de funcionamento e pós o término do período de funcionamento, com recurso a viatura identificada com credencial para o efeito.
- Após o início do período de funcionamento não é permitida a entrada, permanência ou circulação de veículos motorizados na área do evento, com exceção de veículos de emergência, forças da autoridade, ou da câmara municipal.

12. Decoração:

- A organização providenciará a decoração do espaço do evento de acordo com a quadra natalícia.
- Os participantes são responsáveis pela decoração do espaço, tenda, banca ou stand atribuído, devendo a mesma estar de acordo com a quadra natalícia.

13. Inscrições de participantes locais:

- As inscrições de participantes locais serão efetuadas junto da Câmara Municipal, com recurso à ficha de inscrição em anexo, sendo obrigatoriamente acompanhada pelos documentos habilitantes (Carta de Artesão ou Carta de Feirante; Cópia do início da atividade; Cópia do NIF; Fotografias dos artigos a comercializar; Declaração de compromisso, em anexo, datada e assinada; Comprovativo de residência), junto dos serviços da cultura da autarquia, presencialmente, via correio postal ou eletrónico (com o limite máximo e capacidade de receção de 7 MB).

Serviços de Cultura da Câmara Municipal
Casa do Turismo, 1.º piso
Praça do Município
4920-284 Vila Nova de Cerveira
Email: cultura@cm-vncerveira.pt
Tel.: 251 708 020

14. Inscrições de participantes não locais:

- As inscrições de participantes não locais deverão ser efetuadas junto da Associação Velha Lamparina, com recurso à ficha de inscrição em anexo, sendo obrigatoriamente acompanhada pelos documentos habilitantes (Carta de Artesão ou Carta de Feirante; Cópia do início da atividade; Cópia do NIF;

Fotografias dos artigos a comercializar; Declaração de compromisso, em anexo, datada e assinada), via correio postal ou electrónico.

Associação Velha Lamparina
Rua do Acento, 133 - Guilhabreu 4485-290 - Vila do Conde
Email: velhalamparina@hotmail.com
Tel.: 935826670 – Anja Santos/966246667 – Manuel Santos

15. Prazo de inscrições:

- a. As inscrições realizam-se entre 09 e 20 de Novembro de 2015.

16. Aceitação de inscrições:

- a. Compete à organização solicitar as alterações tidas por necessárias às inscrições e comunicar a respetiva aceitação ou recusa até ao dia 30 de novembro de 2015.

17. Desistências:

- a. Em caso de desistência deverá avisar com, pelo menos, 7 dias antes do início de evento, sob pena de não poder participar em futuras edições.

18. Recepção e acreditação dos participantes

- a. Os participantes deverão à chegada dirigir-se ao secretariado da organização, sito no Largo do Terreiro, a fim de registarem a sua chegada, receberem da organização a sua acreditação na qual se incluiu credencial com numeração do stand, banca, tenda ou espaço, e credencial para viatura
- b. O atendimento será efectuado por ordem de chegada e dentro dos horários previstos para o efeito.

19. Deveres dos participantes: constituem deveres e obrigações dos participantes:

- (a) O cumprimento dos prazos e horários de montagem, desmontagem e funcionamento bem como o horário de funcionamento do mercado;
- (b) O cumprimento das presentes normas sob pena de exclusão imediata do evento;
- (c) Cuidar e zelar pelos equipamentos que lhe forem confiados;
- (d) Cada participante é responsável pela limpeza e segurança interna dos espaços, bem como pelos seus bens;
- (e) Os participantes devem afixar os preços dos artigos em lugares visíveis;
- (f) O preço deve manter-se inalterável desde o início do evento até ao encerramento do mesmo;
- (g) Vestir avental e gorro de natal.

20. Deveres da organização: Constituem deveres da organização:

- (a) Atribuição de espaço;
- (b) Colocação de instalação de rede eléctrica de suporte com apoio técnico durante o evento;
- (c) Limpeza do recinto geral do mercado;
- (d) Animação no centro histórico durante o evento;
- (e) Segurança do espaço público, não sendo da responsabilidade da organização eventuais furtos ou danificação de materiais e produtos.

21. Cancelamento do evento

A organização reserva-se o direito de cancelamento do evento no caso de previsão de intempérie ou outro motivo de força maior.



22. Esclarecimentos e omissões

- a. Para qualquer esclarecimento ou casos omissos, podem contactar:

Serviços da Cultura da Câmara Municipal
Casa do Turismo, 1º piso
Praça do Município
4920 – 284 Vila Nova de Cerveira
Email: cultura@cm-vncerveira.pt
Tel.: 251708020



FICHA DE INSCRIÇÃO

Dados Pessoais

| | | | |
|--------------------|--|----------------|--|
| Nome: | | | |
| Instituição | | | |
| Endereço | | | |
| Localidade | | Código Postal: | |
| Telef/Telem | | Fax: | |
| Email: | | | |
| Nº de Contribuinte | | | |

Atividade

| | |
|-----------------|--|
| Tipo de produto | |
| Descrição | |

Espaço

| | | | | | |
|---------------------|--|----|------------------------|--|--------------------------|
| Tenda /banca/ stand | Organização (só para participantes locais) | | | | |
| | Própria | | Comprimento /frente | | Largura/ Profundidade |
| | Área complementar (caso seja necessário espaço maior que a tenda) | M2 | Comprimento /frente | | Largura/ Profundidade |

Energia elétrica

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Corrente monofásica | | Corrente Trifásica | |
| Amperagem solicitada/ ou equipamento | | | |

Documentação habilitante anexada

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------|--|
| Carta de Artesão; | | Fotografias dos produtos | |
| Carta de Feirante | | Comprovativo de residência | |
| Declaração de início da atividade | | Declaração de compromisso | |
| Cópia do NIF | | | |

Declaração de Compromisso

Eu, _____,
declaro que tomei conhecimento das normas de participação da Mercado Natalício
2015, a decorrer em Vila Nova de Cerveira entre 19/12/2015 a 20/12/2015 e que
me comprometo a cumpri-las.

Mais declaro que me comprometo a explorar o espaço que nos venha a ser
atribuído, com respeito por todas as regras constantes das normas de participação,
e demais normativos legais em vigor.

_____, ____/____/2015

Assinatura